

निवृत्तीवेतन विषयक प्रकरणांमध्ये वेळच्यावेळी
कार्यवाही करून कागदपत्रांची पूर्तता करणेबाबत

महाराष्ट्र शासन

ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग

परिपत्रक क्रमांक सेनिवे- १००७/ प्र.क्र.१४९/ आस्था-११
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२, दिनांक :- २२ नोव्हेंबर, २००७.

परिपत्रक

सेवानिवृत्त होणा-या शासकीय कर्मचा-यांना निवृत्तीवेतन व कुटुंब निवृत्ती वेतन विषयक लाभ संबंधितांना वेळेत देण्याबाबत शासनाने वारंवार सूचना दिलेल्या आहेत. व-वाच प्रकरणांमध्ये विहित वेळेत निवृत्तीवेतन विषयक रक्कम संबंधितांना वेळेवर अदा केल्या जाताना. तथापि काही प्रकरणांमध्ये कर्मचा-यांना/ वारसांना निवृत्तीवेतनाची रक्कम मिळव्यास खूप कालावधी जातो. निवृत्तीवेतन विषयक प्रकरणे प्रलंबित राहू नयेत यासाठी कार्यालय प्रमुख जबाबदार असून कागदपत्रांच्या पूर्ततेसाठी कार्यालय प्रमुखांनी ठोस कार्यवाही करणे आवश्यक आहे. महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १२३ मध्ये स्पष्टपणे नमूद केलेल्यानुसार कार्यालय प्रमुखाने संबंधित कर्मचा-याचे अद्यावत सेवापुस्तक व सेवा पडताळणीसाठी ठकवुक्त अशी इतर विषयसंबंधी कागदपत्रे लेखा परीक्षा अधिका-याकडे पाठविणे आवश्यक आहे. नियम १२३ मधील फोर्टनियम-४ मध्ये उल्लेख केल्याप्रमाणे उपरोक्त कागदपत्रे शासकीय कर्मचा-यांच्या सेवानिवृत्तीच्या तारखेपूर्वी जास्तीतजास्त ६ महिन्यांच्या आत लेखा परीक्षा अधिका-याकडे पाठविणे अपेक्षित आहे.


२. उपरोक्त नियमाप्रमाणे वेळेत कार्यवाही करणे आवश्यक असले तरी काही प्रकरणांमध्ये सेवापुस्तकांमध्ये नोंदी अपूर्ण असल्यामुळे सेवा तपशीलासंबंधीची कागदपत्रे निवृत्ती वेतन विषयक प्रकरणांसोबत सादर न केल्यामुळे प्रकरणे प्रलंबित राहतात. यासाठी कार्यालय प्रमुखाने सेवापुस्तके व सेवेबाबतची कागदपत्रे वेळच्या वेळी तपासावीत. कर्मचा-यांचे सेवाखंड ६ बाबतच्या प्रकरणांवर आवश्यक कार्यवाही कर्मचारी सेवेत असतानाच करावी. जेणेकरून निवृत्ती वेतन विषयक प्रकरणे वेळेत निकालात निघतील. निवृत्ती वेतनाची लाभ ठशिरा अदा होण्यास प्रशासकीय विलंब असेल तर संबंधितांविरुद्ध कारवाई करून त्यांचेकडून व्याजाची वसूली करण्यात यावी.

३. काही प्रकरणांमध्ये कर्मचारी किंवा त्यांचे वारसदार त्यांना कागदपत्रांची पूर्तता करण्याबाबत कळवूनही ती ते करीत नाहीत. त्यामुळे देखील निवृत्ती वेतनाची लाभ मंजूर करण्यास विलंब होतो. निवृत्तीवेतनाची लाभ मंजूर करण्यासाठी कर्मचा-यांकडील किंवा त्यांच्या वारसांकडील कागदपत्रांची आवश्यकता असेल तरच त्यांच्याकडून पूर्तता करण्याबाबत कळविण्यात यावे व त्यासंबंधीचे पत्र त्यांना मिळाले किंवा नाही याची प्रथम खात्री करण्यात यावी. तद्नंतरच कागदपत्रांची पूर्तता करण्यास व त्यामुळे प्रकरण प्रलंबित राहून होणा-या विलंबास संबंधित कर्मचारी/ वारसदार जबाबदार असेल तर त्यास व्याज देय ठरणार नाही हे संबंधितांस कळविण्यात यावे.

हे परिपत्रक वित्त विभागाने दिलेल्या अभिप्रायानुसार व त्या विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्र.४४४/ ०७/ सेवा-७, दि.१०.१०.०७ अन्वये निर्गमित करण्यात येत आहे.

४. हे आदेश शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक ३००७११२२१३२४३३०१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,


22/11/06
(राजेंद्र वाघ)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

सर्व विभागीय आयुक्त,

ठप आयुक्त (आस्थापना) सर्व विभागीय आयुक्त कार्यालये,

सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद

सर्व ठप सचिव, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग,

सर्व प्रशासकीय कार्यासने, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग,

वित्त विभाग (सेवा-७)

निवड नस्ती (आस्था-११)